



Duurzaamheid- én Innovatiefonds

De voortgangsrapportage is een rapportage waarin de resultaten over een halfjaarlijkse projectperiode worden beschreven. We verwachten uw voortgangsrapportage binnen 2 maanden na afloop van een halfjaarlijkse periode. De voortgangsrapportage omvat maximaal vier A4.

Wijzigingen

Bij de volgende grote wijzigingen en situaties binnen het project c.q. de organisatie(s) moet vooraf toestemming gevraagd worden bij en verleend worden door Haven Amsterdam:

- looptijd project: voortijdig beëindigen, wijzigen einddatum, tijdelijk stopzetten;
- wijzigingen doelstellingen en projectplan;
- financiën: gewijzigde begroting, surséance van betaling, faillissement;
- uitstel van rapportage, eindrapportage;
- naamswijziging: overname of fusie bedrijf;
- wijziging in samenstelling samenwerkingsverband (indien van toepassing): aanvrager, partners, derden.

NB:

Wij raden u aan niet te wachten tot de voortgangsrapportage als er problemen/knelpunten binnen het project zijn, die de voortgang van het project bedreigen. Wanneer het binnen ons bereik ligt zullen we proberen met u een oplossing te zoeken.

Geef bij uw verzoek/melding aan wat het effect van deze wijzigingen/situatie is op het ingediende projectplan.

1. Gegevens project

- Aanvrager
- Projecttitel
- Dossiernummer
- Verslagperiode
- Contactpersoon (alleen indien gewijzigd)

2. Relevante ontwikkelingen op bedrijfsniveau

Geef de relevante ontwikkelingen op bedrijfsniveau aan die direct of op termijn een effect kunnen hebben op de uitvoering, de voortgang of de continuïteit van het project of de bedrijfsvoering.

NB. Bepaalde veranderingen (zie het kader 'Wijzigingen') moeten direct tussentijds schriftelijk worden gemeld aan Haven Amsterdam.



Duurzaamheid- én Innovatiefonds

3. Vorderingen in relatie tot de planning en de doelstelling van het project

Geef een toelichting op de gedurende de rapportageperiode uitgevoerde werkzaamheden. Maak hierbij een onderscheid tussen de verschillende projectfasen en de activiteiten die daarbinnen zijn uitgevoerd. Volg hierbij de opzet van de projectaanvraag.

4. Bestede en de te verwachten kosten in relatie tot de oorspronkelijke begroting

Geef een toelichting op de gerealiseerde kosten ten opzichte van de begroting. Licht eventuele afwijkingen toe.

5. Samenvatting knelpunten

Geef kort weer welke knelpunten er eventueel zijn (inhoudelijk, financieel, personeel, samenwerking etc.) en wat de stand van zaken is met betrekking tot deze knelpunten.

6. Voorgestelde wijzigingen op projectniveau

Indien van toepassing, geef de voorgestelde wijzigingen weer met betrekking tot de doelstellingen, projectplan, projectplanning, fasering, einddatum, personeelsinzet, contactpersoon, samenwerking en projectbegroting.

NB. Voor bepaalde veranderingen (zie het kader 'Wijzigingen') moet er vooraf een schriftelijk verzoek worden ingediend. Deze wijzigingen mogen pas worden doorgevoerd nadat Haven Amsterdam schriftelijk toestemming heeft verleend.

7. De uit bovenstaande punten volgende conclusie ten aanzien van de haalbaarheid van de doelstelling(en) binnen de planning

Geef kort aan of de doelstelling(en) (zoals die oorspronkelijk gedefinieerd zijn in het projectplan) nog haalbaar zijn. Bekijk dit in het licht van de go/no go-momenten, de planning, de projectresultaten en eventuele wijzigingen in het projectplan en/of consortium.